**成都外国语学院宜宾校区学生寝室调换申请表**

**日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **年级专业班级** | **级 专业 班** |
| **学 号** |  | **学 院** |  |
| **原寝室** | **园 栋 号** | **拟调寝室** | **园 栋 号** |
| **申请**  **调换**  **寝室**  **原由** | **原由：**  **辅导员意见：** | | |
| **院系**  **审核**  **意见** | **签 名**    **院系盖章** | | |
| **手续**  **办理**  **情况** | **1、学生公寓管理服务中心核实备案**  **签 名**    **盖 章** | | |
| **2、水电结算**  **原寝室（ ）水结算后底度 电结算后底度**  **新寝室（ ）水结算后底度 电结算后底度**  **两间寝室从 年 月 日到 年 月 日已结清水电费，（ 年 月 日之前两间寝室的水电费已各自在线上平台结清）。**  **增款处经手人签名：** | | |
| **3、原寝室床位物品完好，柜、门钥匙已归还（本园区宿管值班处）**  **宿管签名：** | | |
| **4、新寝室床位、设施设备完好，衣柜、门钥匙已收到。**  **学生签名：** | | |

**注：以上全部手续办理完毕后将此表交至学生公寓管理服务中心存档，才可调换到新寝室，杜绝先搬后补手续。**